



Aika 11.12.2024, klo 13:08 - 16:09

Paikka Hotel Santa Claus, Korkalonkatu 29

Käsitellyt asiat

- § 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 130 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 131 Ajankohtaiset asiat**
- § 132 Ounasvaaran lukion tarveselvityksen hyväksyminen**
- § 133 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma vuodelle 2025**
- § 134 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksimiarvon sitominen indeksiin**
- § 135 Selvitys englanninkielisen perusopetuksen järjestämisestä**
- § 136 Perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivitys 11.12.2024**
- § 137 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**
- § 138 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 139 Ilmoitusasiat**
- § 140 Peruskoulun oppilasasia (sivistyslautakunta 11.12.2024)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Niina Oinas
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin, saapui 13:16

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Eveliina Johansson-Kivioja, poistui 15:47
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 15:51
Risto Kuoksa, rehtori, poistui 15:09
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 15:50
Antti Lassila, toimialajohtaja
Mikko Lindroos, hallintolakimies
Reetta Peltoniemi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 15:47
Hannu Pessa, talouspäällikkö, poistui 15:37
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja, poistui 15:47
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja, poistui 15:09
Timo Tolonen
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Juha Välitälo, rakennuspäällikkö, poistui 15:09

Poissa

Jere Ollonen
Laura Tarvainen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2024



Markku Kallinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
12.12.2024 alkaen.



§ 129

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsenet Nafisa Yeasmin ja Jaakko Raivio sekä kaupunginhallituksen edustaja Timo Tolonen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 130

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Markku Kallinen ja varalle Antti Väänänen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.12.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 131

Ajankohtaiset asiat

- taloustilanne 11/2024, Hannu Pessa, talouspäällikkö
- Päiväkoti Hiirilimpun tilannekatsaus, Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
- Puhtaanapito ja SOL-sopimus, Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
- Palveluverkkotyöryhmän kokoonpano, Risto Varis, hallintopäällikkö
- Koulukuljetuksista, puheenjohtaja Mari Jolanki

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 132

Ounasvaaran lukion tarveselvityksen hyväksyminen

ROIDno-2024-4521

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Ounasvaaran lukion tarveselvitys
- 2 Lukion opiskelijakehitys 2021 - 2038
- 3 Tilaohjelma
- 4 Opiskelijakunnan lausunto
- 5 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) lausunto

Sivistyslautakunta on päättänyt käynnistää Ounasvaaran lukion tarveselvityksen, koska lukio tarvitsee uudet toimitilat. Lukio toimii tällä hetkellä Redun omistamissa tiloissa Porokadulla. Samassa kiinteistössä on myös Redun toisen asteen ammatillista peruskoulutusta ja ammattilukion toimintaa. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti Redu on kuitenkin luopumassa Porokadun kiinteistöstä.

Vaihtoehto 1, Uudisrakennus Ounasvaaralle Santasportin yhteyteen

Rovaniemen kaupungin palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmä on käsitellyt Ounasvaaran lukion tilatarpeita. Tässä yhteydessä ensisijaisena vaihtoehtona on ollut lukion sijoittuminen Ounasvaaralle Santasportin välittömään läheisyyteen ja Redun toiminnan yhteyteen.

Ounasvaaran lukiolla on OKM:n myöntämä valtakunnallinen urheilupainotteisen opetuksen erityinen koulutustehtävä. Lukion toimitilojen sijoittumisessa on keskeistä urheilulukion toiminnan huomioiminen. Urheilulukion tehtävänä on tarjota mahdollisuus nuorille urheilijoille opiskelun ja urheilun yhdistämiseen mahdollisimman hyvin. Nykyinen sijainti Ounasvaaralla Santasportin läheisyydessä on sopivin urheiluvalmennuksen ja erityistehtävän toteuttamiselle.

Vaihtoehto 2, Aionkatu 1 ja Ruokasenkatu 18

Toisena vaihtoehtona tarveselvityksessä on selvitetty Rovaniemen Markkinakiinteistöjen Aionkadun tilojen laajentamista peruskorjauksen yhteydessä. Työryhmän mielestä Ounasvaaran lukion toiminnan siirtämiseen kaupungin ydinkeskustaan ei ole kuitenkaan suositeltava vaihtoehto.

Talous

Tarveselvitysvaiheen kustannusennuste on 14,6 m€. Arvioitu pääomavuokra on noin 786.000 euroa vuodessa ja arvioidut ylläpitokustannukset ovat noin 418.000 euroa vuodessa. Yhteensä arvioidut vuokratkustannukset ovat yhteensä noin 1.293.000 euroa vuodessa.

Yhden henkilötyövuoden keskimääräinen kustannus lukiossa on noin 65 000 euroa. Vaihtoehto yksi vaatii 1,65 htv enemmän henkilökuntaa, jolloin lisäkustannus



henkilöstökuluihin olisi 107 000 euroa.
Kokonaisuutena uudisrakennus aiheuttaisi kaupungille 2,4 milj. euron lisäkustannukset ensimmäiset kolme vuotta, jonka jälkeen 2,1 milj. euroa vuodessa. Lisäkustannuksia tulee henkilöstökulujen lisäksi mm. ensikalustamisesta, siivouksista ja turvajärjestelmistä.

Rakentaminen

Aikataulu tarkentuu hankesuunnittelun yhteydessä, kun sijoituspaikka varmistuu. Sijoituspaikka voi vaatia kaavoittamista ja aikataulussa tullaan siinä tapauksessa huomioimaan kaavoitusprosessiin varattava aika. Kaavoitusprosessi kestää tavanomaisesti noin vuoden verran. REDU:n tavoitteena on siirtää oma toimintansa Porokadun kiinteistöstä vuonna 2028.

Lopullisen sijoituspaikan selviäminen kevät 2025
Hankesuunnitelman hyväksyminen syksy 2025
Hankkeen kilpailutus kevät 2026
Hankkeen toteuttajan valinta syksy 2026
Rakentamisen aloittaminen kevät 2027
Hankkeen valmistuminen kesä 2029

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Ounasvaaran lukion tarveselvityksen ja käynnistää Ounasvaaran lukion uusien tilojen hankesuunnittelun vaihtoehto 1:n mukaisesti Ounasvaaralle Santasportin yhteyteen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

Lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.08 - 15.18.
Juha Välihalo, Risto Kuoksa ja vammaisneuvoston edustaja Sirpa Somby poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tilapalvelut, rakennuspäällikkö Juha Välihalo
Rovaniemen Markkinakiinteistöt, toimitusjohtaja Ilari Hovila
REDU, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti



§ 133

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma vuodelle 2025

ROIDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma ja investointien työohjelma 2025

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa vähintään palvelualueittain. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 11.11.2024 § 89.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 29.11.2024 § 324.

Valtuuston päättämä sitova toimintakate lautakunnalle on -144,5 milj. euroa ja investointien sitova nettomääräraha on -4,6 milj. euroa.

Käyttösuunnitelmassa talousarvion määrärahat on jaettu tarkemmalla tasolla yksikkökohtaisesti.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2025 ja investointien työohjelma.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman ja investointien työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 134

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksimiarvon sitominen indeksiin

ROIDno-2024-1013

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
Hannu Pessa, konsernitalouspäälikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään vuosittain indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kaupungin kustannukset tulevat kasvamaan tältä osin joka vuosi, mutta muutos on palvelusetelitoimijoiden kannalta positiivinen, koska jatkossa seteli huomioi paremmin henkilöstökulujen nousun ja muiden hankintojen kustannusnousun.

Palvelusetelien sitominen indekseihin tulee jatkossa korottamaan vuosittain palvelusetelien arvoa, jonka vuoksi jatkossa tulee talousarvion laadinnassa arvioida indeksien vaikutus kustannuksiin. Elokuussa 2024 voimaan tullut 4 prosentin korotus on sama kuin mitä indeksien perusteella korotukseksi olisi tullut. Vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu noin 3,3 prosentin kustannusnousuun palvelusetelien osalta verraten talousarvioon 2024. Määräraharauksen riittävyys nähdään vasta myöhemmin kun eri indeksit valmistuvat ensi keväänä. Talousarvion kannalta indekseihin sidonta voi aiheuttaa tilanteen, jossa kesken vuotta on haettava säästöjä muusta lautakunnan toiminnasta tai haettava valtuustolta lisämäärärahoja, jos palvelusetelisiin varattu määräraha ylittyy arvioitua korkeamman indeksin vuoksi.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 31.5. mennessä. Ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan lukuun 7.1 Palvelusetelin enimmäisarvot lisätään yllä oleva indeksitarkistusta koskeva teksti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 31.5. mennessä. Yhdistetty indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Päätös



Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Taluspäällikkö Hannu Pessa poistui klo 15.37.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat

§ 135

Selvitys englanninkielisen perusopetuksen järjestämisestä

ROIDno-2024-4433

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Tilapäisesti työn perässä Suomeen muuttavien perheiden määrä on kasvussa Rovaniemellä. Tähän vaikuttavat kansainväliset vaihto-opiskelijat Lapin Yliopistossa ja Lapin Ammattikorkeakoulussa, kausityöntekijät sekä mahdolliset NATO - komennuksella olevat ulkomaalaiset sotilaat.

Tällä hetkellä Rovaniemellä ei ole englanninkielistä perusopetusta, mutta Ounasrinteen peruskoululla järjestetään kolmatta vuotta laajamittaista kaksikielistä opetusta, missä opetuskielinä ovat suomi sekä englanti ja perusopetuksen opetussuunnitelman sisällöt opetetaan puoliksi englannin kielellä.

Englanninkielisen perusopetuksen järjestämisen edellytyksiä on syytä selvittää, jotta niin tilapäisesti kuin pysyvästikin voidaan vastata Rovaniemellä asuvien kansainvälisten perheiden tarpeisiin. Englanninkielisen perusopetuksen järjestämistä voidaan pitää myös vetovoimatekijänä kaupungin elinvoiman näkökulmasta.

Selvitysyön osa-alueet ovat:

- englanninkieliseen opetuksen järjestämiseen liittyvät lainsäädännön reunaehdot ja mahdollisuudet
- englanninkielisen opetuksen järjestämiseen liittyvät kansalliset, alueelliset sekä paikalliset linjaukset
- Rovaniemen alueella asuvien vieraskielisten ja suomenkielisten vanhempien odotukset englanninkielistä perusopetusta kohtaan
- alueen elinkeinoelämän ja korkeakoulujen odotukset ja tarpeet opetuksen sisällölle ja volyyymille
- maahanmuuton tilannekuva, joka kuvaa seudun kansainvälisen henkilöstön ja aikuisten opiskelijoiden määrän sekä taustatekijöitä ja verrokkeja muissa maakuntakeskuksissa
- vaihtoehtoiset tavat opetuksen järjestämisen osalta ja niiden toteuttamisen edellytykset

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti käynnistää selvityksen englanninkielisen perusopetuksen järjestämisestä.

Päätös

Jäsen Nafisa Yeasmin poistui klo 13.15.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, § 78, 18.06.2024

Sivistyslautakunta, § 136, 11.12.2024

§ 136

Perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivitys 11.12.2024

ROIDno-2022-2175

Sivistyslautakunta, 18.06.2024, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet - päivitys 18.6.2024

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 22.2.2024 §24.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Periaatteet hyväksytään sivistyslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Päivitysesityksessä on tehty muokkauksia kappaleisiin 3.2 Koulumatka ja -kuljetukset sekä 3.3 Luokan / ryhmän koko.

3.2 Koulumatka ja -kuljetukset.

Uusi teksti kuuluu seuraavasti: Jos oppilaalle on osoitettu koulupaikka kaupunkikohtaisesta-, alueellisesta tai muusta pienryhmästä, on hän oikeutettu koulukuljetukseen mikäli koulumatkan yhdensuuntainen pituus ylittää 3,0km (1.-2. luokat) tai 5,0km (3.-9. luokat).

Tässä on haluttu täsmentää oikeutta koulukuljetukseen pienryhmissä opiskeleville oppilaille eli heille on samat koulukuljetuksen määräytymisperusteet kuin muillekin oppilaille. Aina tuen oppilaiden kyseessä ollessa huomioidaan tapauskohtaisesti esim. terveydelliset seikat ja silloin kuljetus voidaan myöntää tarvittaessa poiketen edellisestä kirjauksesta. Oikeudesta kaupungin järjestämään koulukuljetukseen säädetään tarkemmin kulloinkin voimassa olevissa Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteissa.

3.3 Luokan / ryhmän koko.

Uusi teksti kuuluu seuraavasti: Peruskoulunsa aloittavien 1. vuosiluokan oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä on 22 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa 7. vuosiluokalla aloittavien oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä 25 oppilasta. Nämä enimmäismäärät voidaan ylittää oppilaaksiottoalueelle myöhemmin muuttavilla oppilailla tai poikkeustilanteissa rehtorin päätöksellä.



Aikaisemmin periaatteisiin oli kirjattuna, että Rovaniemen kaupungin koulupalvelut on jaettu neljään alueeseen, jotka toimivat myös oppilaaksiottoalueina ja joiden rajoissa oppilaan lähikoulu määritellään. Lähikoulu on pääsääntöisesti oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Mikäli lähikouluna voisi toimia useampi koulu, määritellään sijoituskoulu alueen kokonaistilanteen mukaan. Lähtökohtana on, että luokkakoot eri kouluissa muodostuisivat mahdollisimman samankokoisiksi. Tämän tavoitteena oli, ettei peruskoulunsa aloittavien oppilaiden ryhmäkoko ylittäisi 25 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa pyrittiin siihen, ettei 7. luokalla aloittavien oppilaiden ryhmäkoko ylittäisi 28 oppilasta.

Päivitettävällä kirjauksella halutaan taata ryhmäkokojen pysymistä kohtuullisina sekä ennen kaikkea tasapuolisina. Tässä ryhmäkokoon liittyvässä kirjauksessa on konsultoitu Lapin Aluehallintovirastoa. Lisäksi tässä ennakoidaan lausuntokierroksella olevaa lakiuudistusta oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaiseen tukeen, missä tuen oppilaiden määrää yleisopetuksen ryhmässä ollaan linjaamassa ja rajaamassa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivityksen.

Päätös

Jäsen Laura Tarvainen poistui klo 16.33.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 11.12.2024, § 136

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 11.12.2024

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt voimassa olevat järjestämisperiaatteiden päivityksen 18.6.2024 §78.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Periaatteet hyväksytään sivistyslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Nyt tehdyssä päivityksessä on haluttu täsmentää ja yhdenmukaistaa 3.1 *Oppilassijoittelu* -kappaleessa olevia ensisijaisen ja toissijaisen oppilaaksioton

periaatteita niin koulun aloittavien (kappale 3.1.1) kuin yläkouluun siirtyvien oppilaiden (kappale 3.1.2) osalta.

Samalla täsmennettiin siirtymäaikaa *3.1.3 Koulun vaihtaminen koulunkäynnin alettua* -kappaleessa siten, että oppilas voi jatkaa entisessä koulussa lukukauden loppuun saakka aiemman lukuvuoden loppuun sijasta.

3.3 Luokan / ryhmän koko -kappaletta päivitettiin viimeksi siten, että 1. ja 7. vuosiluokan ryhmäkoolle asetettiin enimmäismäärä. Nyt päivityksessä täsmennetään edelleen ryhmäkokoja määrittävää tekstiä seuraavasti:

Vanha teksti kuului seuraavasti: Peruskoulunsa aloittavien 1. vuosiluokan oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä on 22 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa 7. vuosiluokalla aloittavien oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä 25 oppilasta. Nämä enimmäismäärät voidaan ylittää oppilaaksiottoalueelle myöhemmin muuttavilla oppilailla tai poikkeustilanteissa rehtorin päätöksellä.

Uusi teksti kuuluu seuraavasti: Peruskoulun 1.-6. vuosiluokan oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä on 22 oppilasta. Vastaavasti yläkoulussa 7.-9. vuosiluokilla oppilaiden ryhmäkoon enimmäismäärä 25 oppilasta. Nämä enimmäismäärät voidaan ylittää koulualueelle myöhemmin muuttavilla oppilailla tai poikkeustilanteissa rehtorin päätöksellä. Ryhmäkokoja enimmäismäärä koskee myös toissijaista oppilaaksiottoa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen rehtorit ja koulunjohtajat



Sivistyslautakunta, § 131, 14.12.2023
Sivistyslautakunta, § 137, 11.12.2024

§ 137

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

ROIDno-2018-3567

Sivistyslautakunta, 14.12.2023, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Valtioneuvoston asetus (111/2023) Perusopetuksen tuntijaosta

Perusopetuksen järjestämistä ohjataan opetusta koskevan lainsäädännön, opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden sekä paikallisen opetussuunnitelman avulla. Valtakunnallisia säädöksiä ovat perusopetuslaki (628/1998 ja perusopetusasetus (852/1998) sekä valtioneuvoston asetus perusopetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (111/2023). Perusopetuksen tuntijako määrittelee kuinka monta tuntia oppilas opiskelee kutakin oppiainetta viikossa.

Valtioneuvoston asetuksessa perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (2023) määritetään valtakunnallinen vuosiviikkotuntien (VVT) minimimäärä, joka on 225 VVT (liite 1). Kyseinen asetus tulee voimaan 1.8.2024. Opetuksen järjestäjä voi halutessaan lisätä vuosiviikkotuntimäärää. Rovaniemen kaupungissa vuosiviikkotuntimäärä on ollut 228, mikä tarkoittaa kolmea (3) vuosiviikkotuntia yli asetetun minimin. Kyseiset tunnit koostuvat A1 -kielestä (englanti), taito- ja taideaineista (musiikki, kuvataide, käsityö ja liikunta) alaluokilla 1-6.

Nykyisessä hallitusohjelmassa on suunnitteilla kolmen (3) vuosiviikkotunnin lisäys alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen. Lisäykset on suunniteltu toteutettavaksi paikallisin päätöksin. Tätä taustaa vasten paikallisen tuntijaon muuttaminen valtakunnallisen minimitason mukaiseksi antaa väljyyttä paikallisesti kohdentaa em. hallitusohjelman mukaiset mahdolliset lisäykset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Jussi Kainulainen liittyi etäyhteydellä kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.27.-14.43.

Sivistyslautakunta hyväksyy tuntijaon Rovaniemen peruskouluille (liite 1.) esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 11.12.2024, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen tuntijako ROI 1.8.2025 alkaen

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman Vahva ja välittävä Suomi mukaan hallitus panostaa perustaitojen oppimiseen antamalla lisää aikaa ja työrauhaa opettajille ja oppilaille. Hallitus kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen. Lisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätöksin (Valtioneuvoston julkaisuja 2023:58). Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti.

Rovaniemen kaikkien peruskoulujen opetushenkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida paikallista tuntijakoa ja annettujen reunaehtojen mukaisesti paikallisesti esitetään lisää yksi vuosiviikkotunti äidinkieleen ja kirjallisuuteen 1. vuosiluokalle, matematiikkaan yksi vuosiviikkotunti 2. vuosiluokalle ja yksi vuosiviikkotunti äidinkieleen ja kirjallisuuteen 6. vuosiluokalla. Tuntijakoesitys liitteenä, mihin korostusvärillä merkitty muuttuvat vuosiviikkotuntimäärät. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Täysimääräisesti lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tuntijakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy tuntijaon Rovaniemen peruskouluille (liite 1.) esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 138

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Koulunjohtaja Viirinkankaan koulu

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi, Viirinkankaan koulu, 20.11.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Tutkimuslupapäätös:

§ 177 Tutkimuslupa/ Suvi Virtanen, 28.11.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

§ 147 Tutkimuslupa / Piritta Lilja ja Vilma Hyvönen, 27.11.2024

Rehtori Lyseonpuiston lukio

§ 63 Tutkimuslupa / Lyseonpuiston lukio : Tutkimus naisten asepalvelushalukkuudesta ja näkemyksistä asevelvollisuusjärjestelmästä, 29.11.2024

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 33 Koulunkäynninohjaajien lomautusilmoituksen muuttaminen lukuvuodelle 2024-2025, 21.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 139

Ilmoitusasiat

Lapin aluehallintoviraston päätös 2.12.2024, Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuus

Pöytäkirjat:

- vanhusneuvosto 29.10.2024
- vammaisneuvosto 1.11.2024
- lapsi- ja lapsiperheneuvosto 12.11.2024
- nuorisovaltuusto 13.11.2024
- vammaisneuvosto 3.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Reetta Peltoniemi, Kari Puolakka ja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta klo 15.47.



§ 140

Peruskoulun oppilasasia (sivistyslautakunta 11.12.2024)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30



Hallintovalitus

§140

Hallintovalitus

PERUSOPETUSLAKI 42 a §; TODISTEELLINEN TIEDOKSIANTO

Päätökseen, joka koskee:

1. oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta
2. oppilaan määräaikaista erottamista
3. opetuksen maksuttomuutta (31§)
4. koulumatkoja (32§)
5. majoitusta (33§)
6. tapaturman hoitoa ja terveydenhuoltoa (34.1§)

VALITUSOSOITUSOHJE

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,



henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§129, §130, §131, §132, §133, §135, §139

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§134, §136, §137

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.